

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2025-204-1-2-223	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-204-15-2025	
Tipo de Servicios:	Profesionales	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	Wilmer Salvador Flores Alvarado	
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE FEBRERO	Al: 28 DE FEBRERO DE 2025
Monto a pagar: DOCE MIL QUETZALES EXACTOS	Q.12,000.00	
Prestados en:	Departamento De Agricultura Urbana	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.	Servicios profesionales en el seguimiento de áreas a priorizar según plan operativo anual, para posibles beneficiarios de los municipios de Guastatoya, Morazán, Sansare, Sanarate, San Cristóbal Acasaguastlán, San Agustín Acasaguastlán, El Jícaro y San Antonio La Paz del departamento de El Progreso.	100 %	Finalizado
2. Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.	Servicios profesionales en la digitalización de los informes técnicos de las actividades realizadas semanal y mensualmente a través de las solicitudes de los posibles beneficiarios de las familias del corredor seco del departamento de El Progreso. También en la realización de bases de datos para la validación de posibles beneficiarios de insumos de semillas de hortaliza, herramientas de labranza y elaboración de planillas.	100%	Finalizado

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios profesionales en la programación de asistencias técnicas a agricultores productores de granos básicos, agricultores que realizan huertos familiares y comunales en las diferentes comunidades de los municipios de Guastatoya, Morazán, El Jícaro, Sansare, Sanarate, San Antonio La Paz, San Cristóbal Acasaguastlán y San Agustín Acasaguastlán posteriormente el traslado de los insumos al departamento de El Progreso.	100%	Finalizado
4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos.	Servicios profesionales en la planificación de las asistencias técnicas, capacitaciones y seguimiento a las familias que realizan huertos familiares, comunales y estableciendo grajas integradas en los municipios de Guastatoya, Morazán, El Jícaro, San Cristóbal Acasaguastlán, Sansare, Sanarate, San Agustín Acasaguastlán y San Antonio La Paz, del departamento de El Progreso. También se realizaron capacitaciones para la elaboración de insecticidas orgánicos, fungicidas y fertilizantes orgánicos con el fin de mejorar las condiciones nutricionales de los suelos y aumentar la producción de alimentos más sanos y orgánicos en los municipios de Guastatoya, Morazán, San Cristóbal Acasaguastlán, y San Antonio la Paz	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Wilmer Salvador Flores Alvarado

DPI: 2615593540204

Celular: 41143101

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Ing. Agr. Heber Cesario Acuña Quinonez  
Jefe Depto. De Agricultura Urbana  
Dirección de Apoyo a la Producción Com. de Alimentos  
VISAN-MAGA

